

# HOW TO...

## E-Mail-Zugang mit Mozilla 1.5

Kölner Straße 94-96  
D-53840 Troisdorf

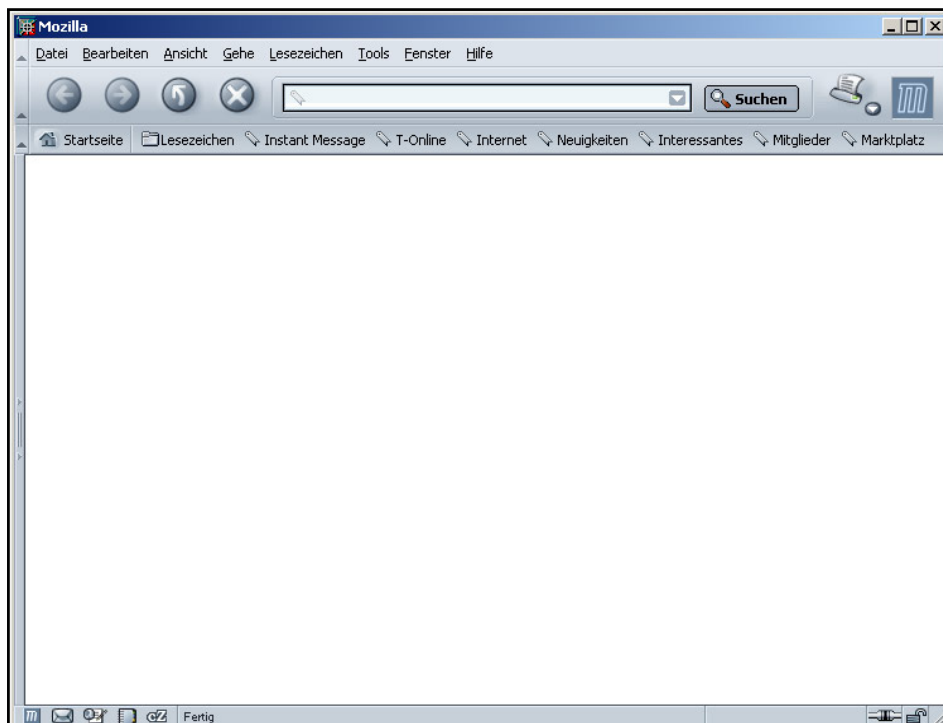
T +49.2241.972900  
F +49.2241.972910

[service@mediata.net](mailto:service@mediata.net)  
[www.mediata.net](http://www.mediata.net)

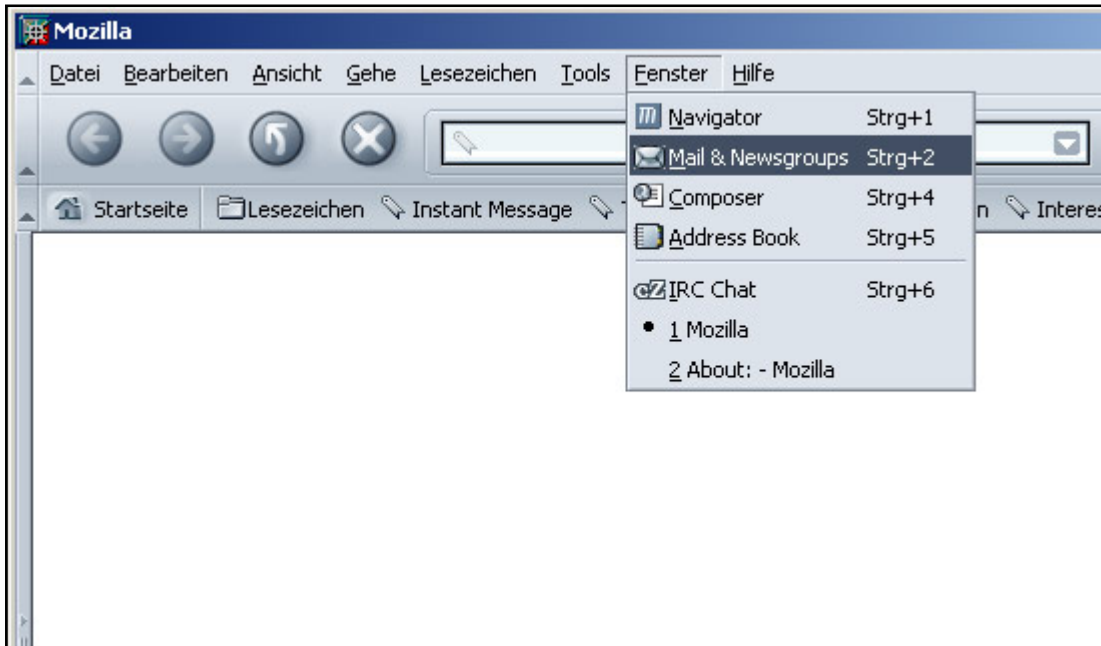
Stand der Information:  
31.03.2008

Diese Anleitung soll es jedem ermöglichen, seinen E-Mail-Client einzurichten und zu editieren. Bei Rückfragen oder Ähnlichem zögern Sie nicht uns anzurufen.

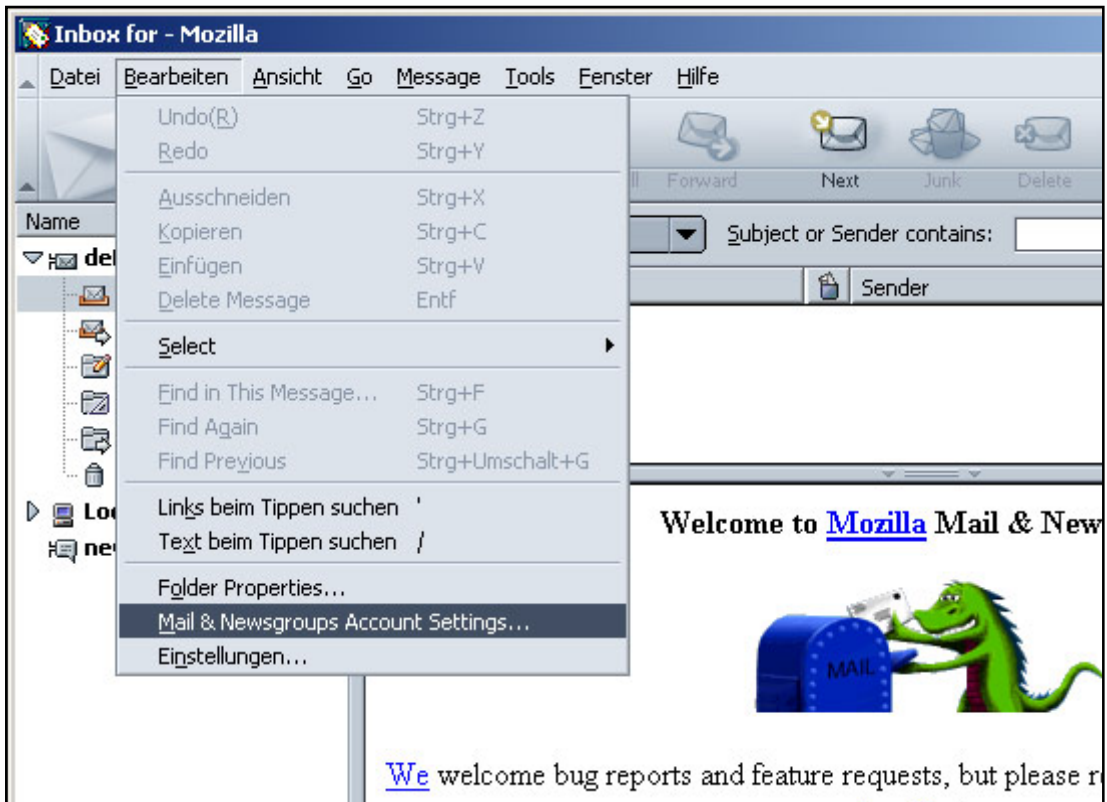
1. Klicken Sie auf „Start“, „Programme“, „Mozilla“, und wählen dort den Eintrag „Mozilla“ aus. Mozilla 1.5 wird nun gestartet und Folgendes sollte auf Ihrem Bildschirm erscheinen:



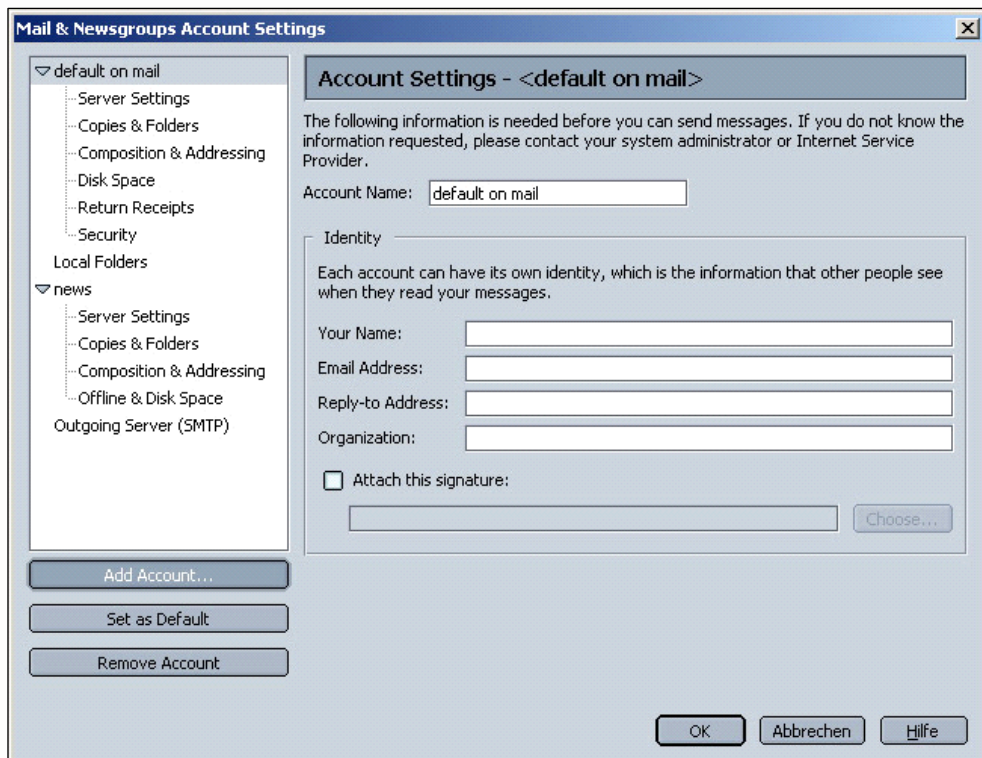
2. Wählen Sie über die Menüleiste „Fenster“ den Menüpunkt „Mail & Newsgroups“ an.



3. Es öffnet sich der Mozilla E-Mail-Client in einem neuen Fenster. In der Menüleiste klicken Sie bitte unter „Bearbeiten“ den Eintrag „Mail & Newsgroups Account Settings...“.



4. Im folgenden Dialogfenster der Konteneinstellungen klicken Sie „Add account...“.



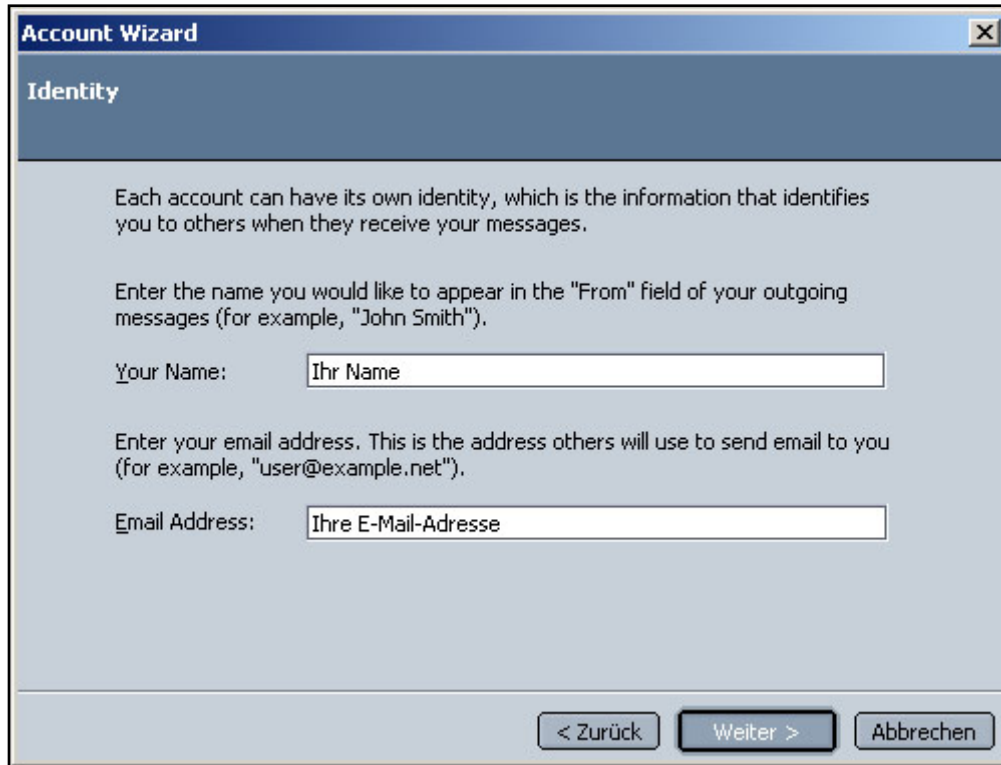
5. Es öffnet sich der „Account Wizard“. Die Option „Email account“ ist bereits ausgewählt.



Klicken Sie „Weiter“.

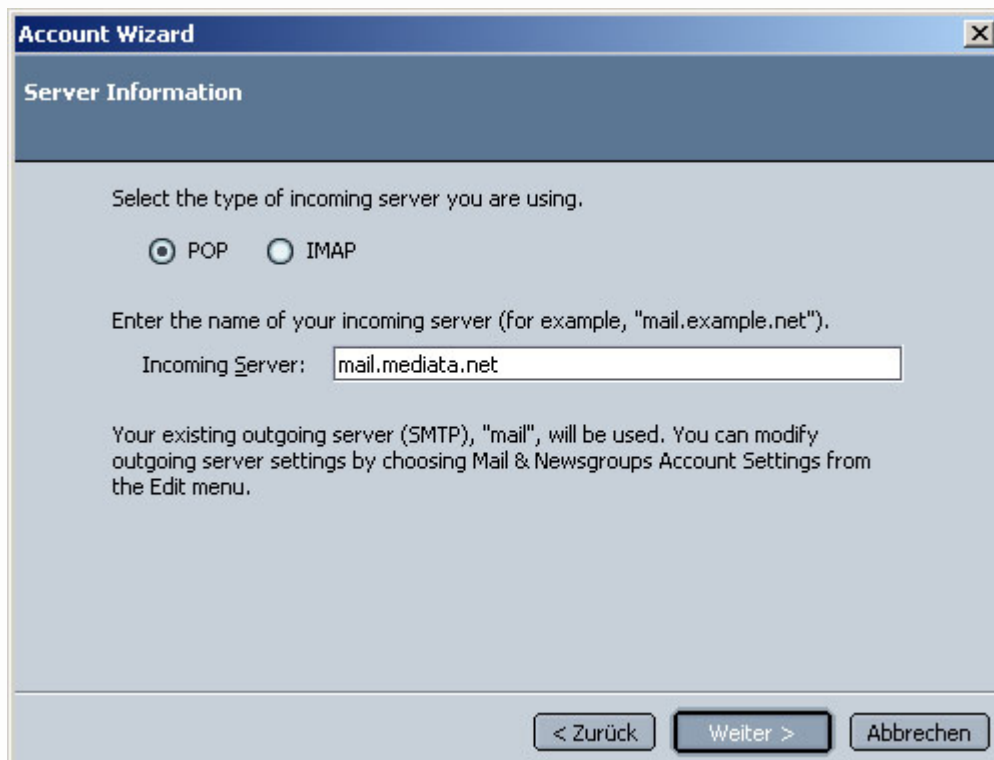


6. Geben Sie Ihren Namen und Mail-Adresse in die entsprechenden Felder ein. Anschließend klicken Sie „Weiter“.



The screenshot shows a window titled "Account Wizard" with a close button in the top right corner. The main heading is "Identity". Below the heading, there is explanatory text: "Each account can have its own identity, which is the information that identifies you to others when they receive your messages." This is followed by instructions: "Enter the name you would like to appear in the 'From' field of your outgoing messages (for example, 'John Smith')." There are two input fields: "Your Name:" with the placeholder text "Ihr Name" and "Email Address:" with the placeholder text "Ihre E-Mail-Adresse". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

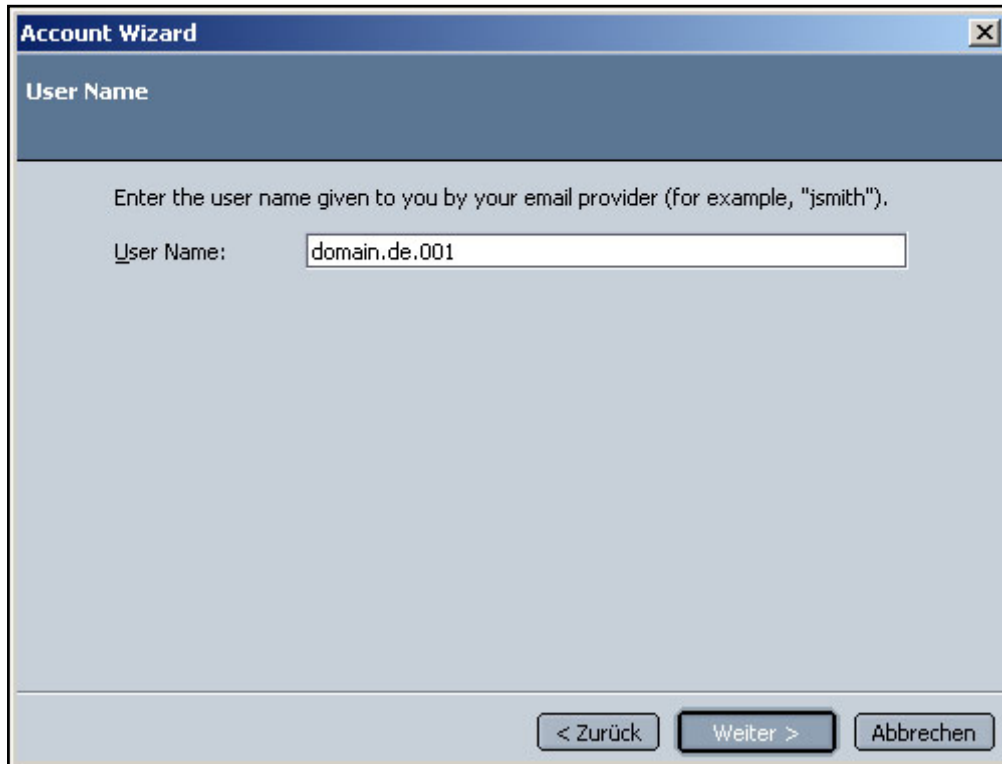
7. Tragen Sie in das Feld „Incoming Mail“ den Posteingangsserver „mail.mediata.net“ ein. Klicken Sie die Schaltfläche „Weiter“.



The screenshot shows a window titled "Account Wizard" with a close button in the top right corner. The main heading is "Server Information". Below the heading, there is explanatory text: "Select the type of incoming server you are using." There are two radio button options: "POP" (which is selected) and "IMAP". This is followed by instructions: "Enter the name of your incoming server (for example, 'mail.example.net')." There is one input field labeled "Incoming Server:" with the text "mail.mediata.net" entered. Below this, there is more text: "Your existing outgoing server (SMTP), 'mail', will be used. You can modify outgoing server settings by choosing Mail & Newsgroups Account Settings from the Edit menu." At the bottom of the window, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".




- Als „User Name“ geben Sie anhand Ihrer Zugangsdaten den Benutzernamen ein. Klicken Sie „Weiter“.



The screenshot shows a dialog box titled "Account Wizard" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "User Name". Below the heading, there is a text instruction: "Enter the user name given to you by your email provider (for example, 'jsmith')." Below this instruction is a text input field labeled "User Name:" containing the text "domain.de.001". At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

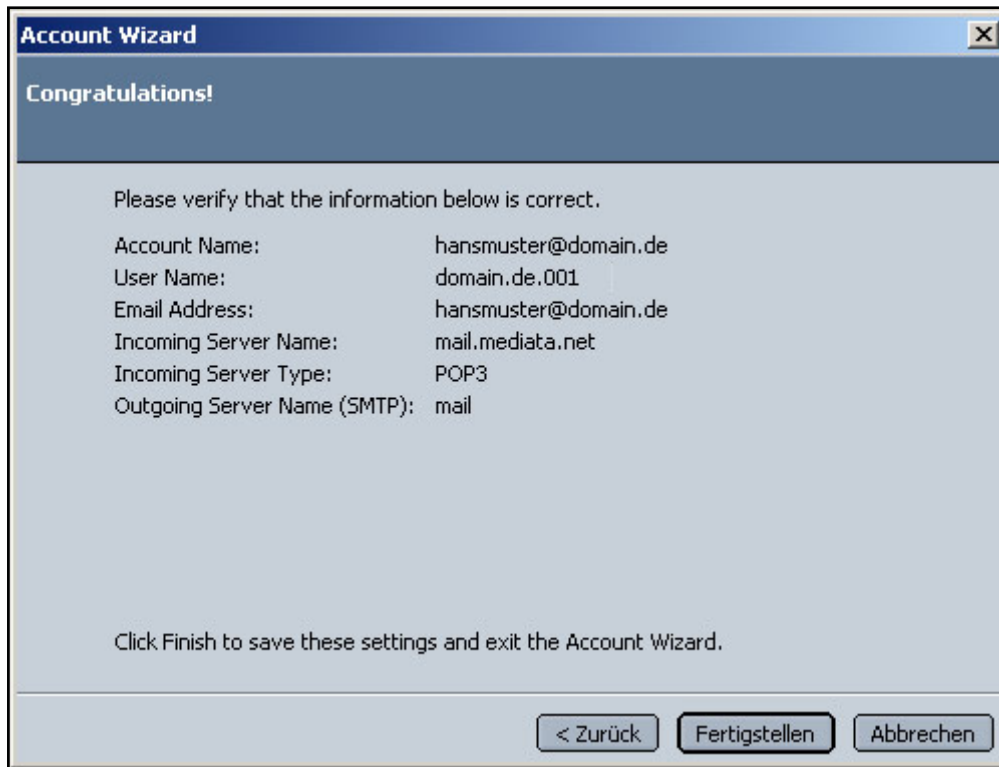
- Als „Account Name“ wählen Sie einen aussagekräftigen Begriff wie z.B. „E-Mail Postfach“. Klicken Sie „Weiter“.



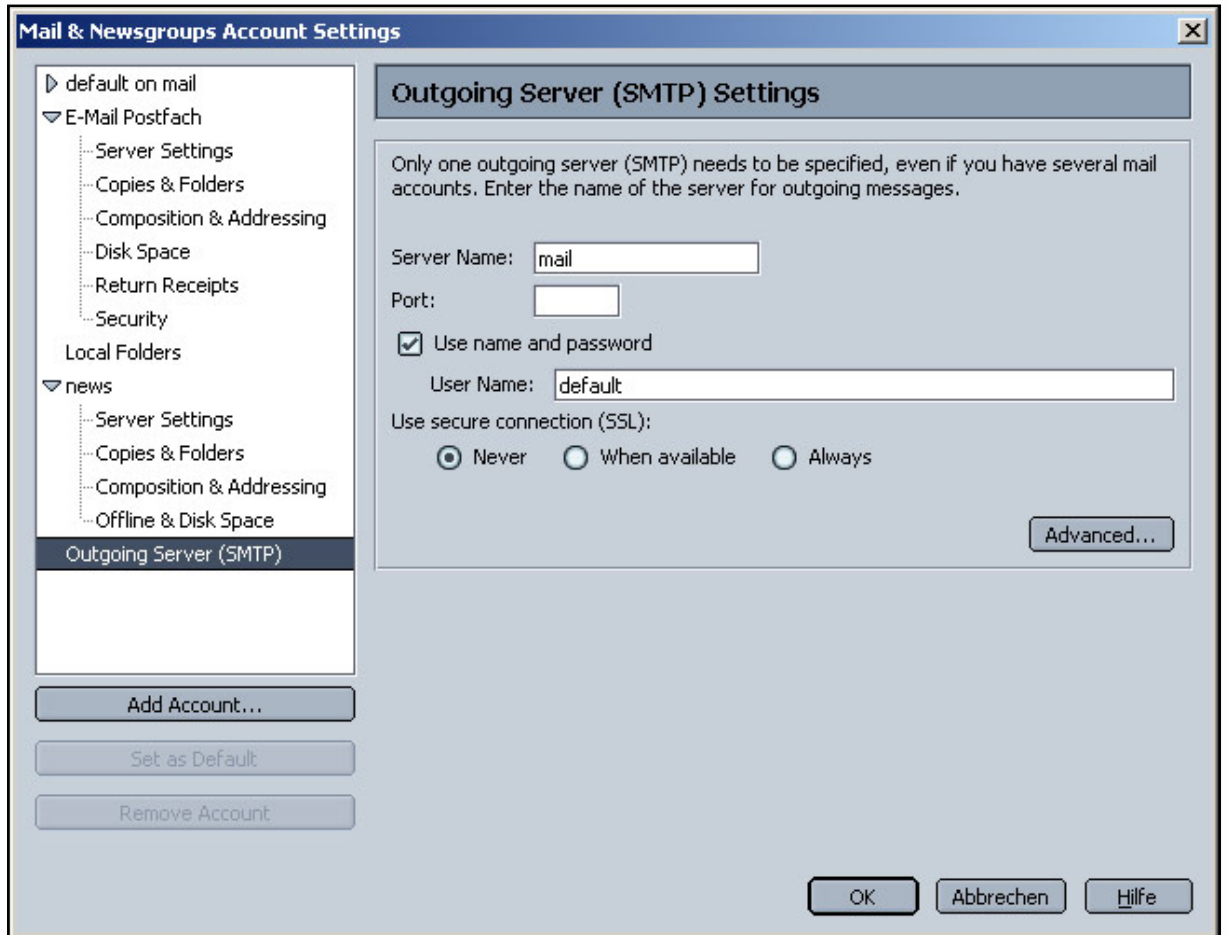
The screenshot shows a dialog box titled "Account Wizard" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Account Name". Below the heading, there is a text instruction: "Enter the name by which you would like to refer to this account (for example, 'Work Account', 'Home Account' or 'News Account')." Below this instruction is a text input field labeled "Account Name:" containing the text "E-Mail Postfach". At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".



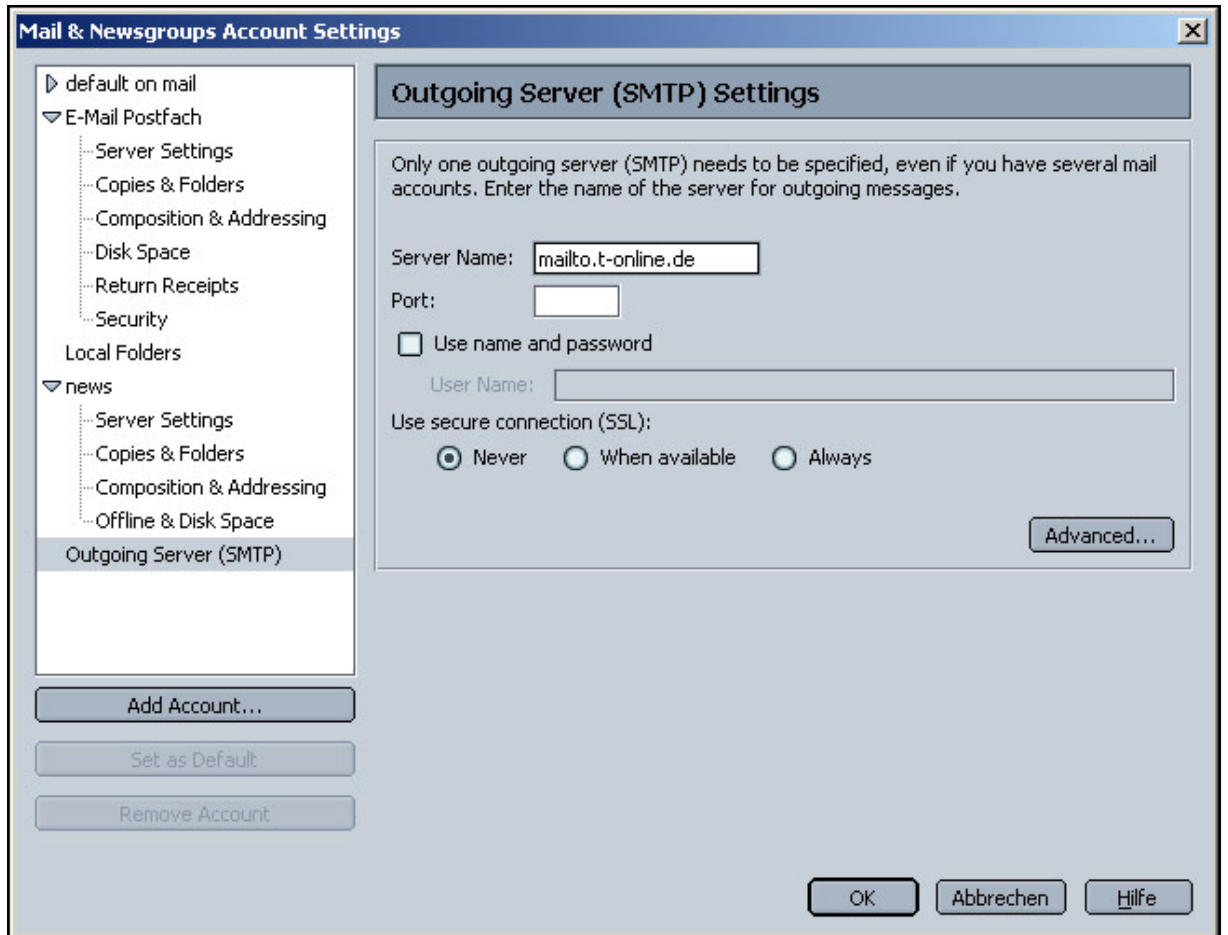
10. Die letzte „Account Wizard“ Dialogseite fasst die vorgenommenen Einstellungen zusammen. Klicken Sie die Schaltfläche „Fertigstellen“.



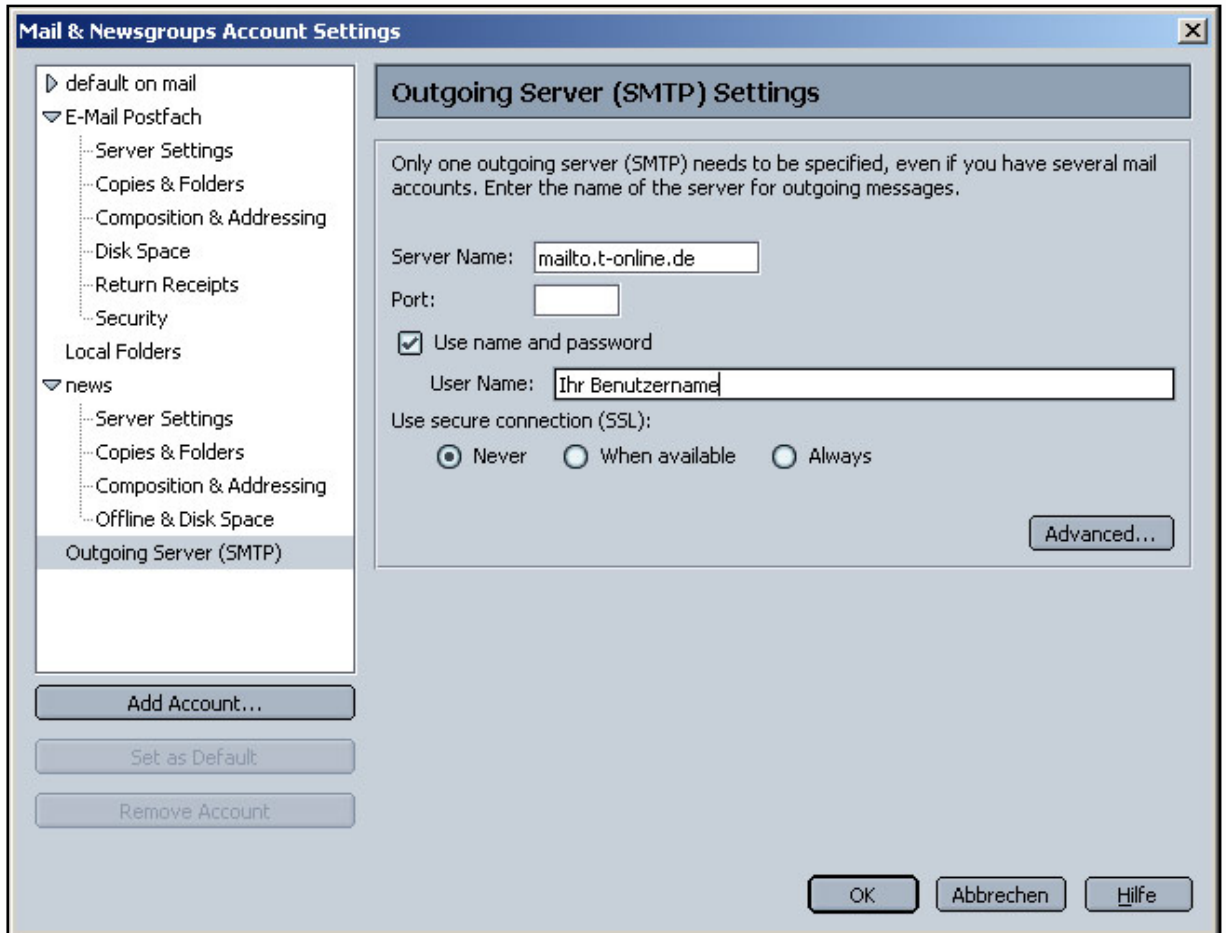
11. Zurück in den „Mail & Newsgroups Account Settings“ suchen Sie in der linken Spalte als untersten Punkt „Outgoing Server (SMTP)“ und wählen ihn aus.



12. Die hier dargestellten Einstellungen des Postausgangsservers sind abhängig von Ihrem Internetzugangs-Provider (z.B. AOL, T-Online, Arcor) und erfordern eigene Zugangsdaten (z.B. „mailto.t-online.de“). Tragen Sie diese ein.



13. A) Wenn der Postausgangsserver Ihres Internet-Providers keine Authentifizierung erfordert, weil diese i.d.R. durch die Benutzerkennung Ihrer Internetverbindung vorgenommen wird, klicken Sie **„OK“**.
- B) Anderenfalls aktivieren Sie die Option **„User name and password“** und geben in dem **„User Name“**-Textfeld Ihren Benutzernamen ein, der Ihr Internetprovider Ihnen zur Verfügung stellt. Ihr Passwort wird bei der Verbindung mit Ihrem Postausgangsserver beim Versenden einer E-Mail abgefragt. Bestätigen Sie die Einstellungen durch Klick auf die Schaltfläche **„OK“**.



14. Nun sollten Sie per Klick auf **„Get Msgs“** Ihre E-Mails abrufen können!



## mediata Webmail (optional)

### E-Mail-Zugang über den Web-Browser (Internet Explorer, Netscape, u.a.)

Sie können Ihre E-Mails auch an jedem beliebigen Ort abrufen oder versenden.

Dazu benötigen Sie nur die eingangs erwähnten Zugangsdaten, eine Internetverbindung und einen Webbrowser wie Netscape oder den Internet Explorer.

Dort geben Sie als Internetadresse <http://mail.mediata.net> ein.

Sie brauchen nur Ihre Zugangsdaten einzufügen und die Anmeldung bestätigen.

Nun befinden sich auf Ihrem E-Mailkonto und können entsprechend E-Mails versenden und abholen.

