

HOW TO...

E-Mail-Zugang mit Mozilla 1.5

Kölner Straße 94-96
D-53840 Troisdorf

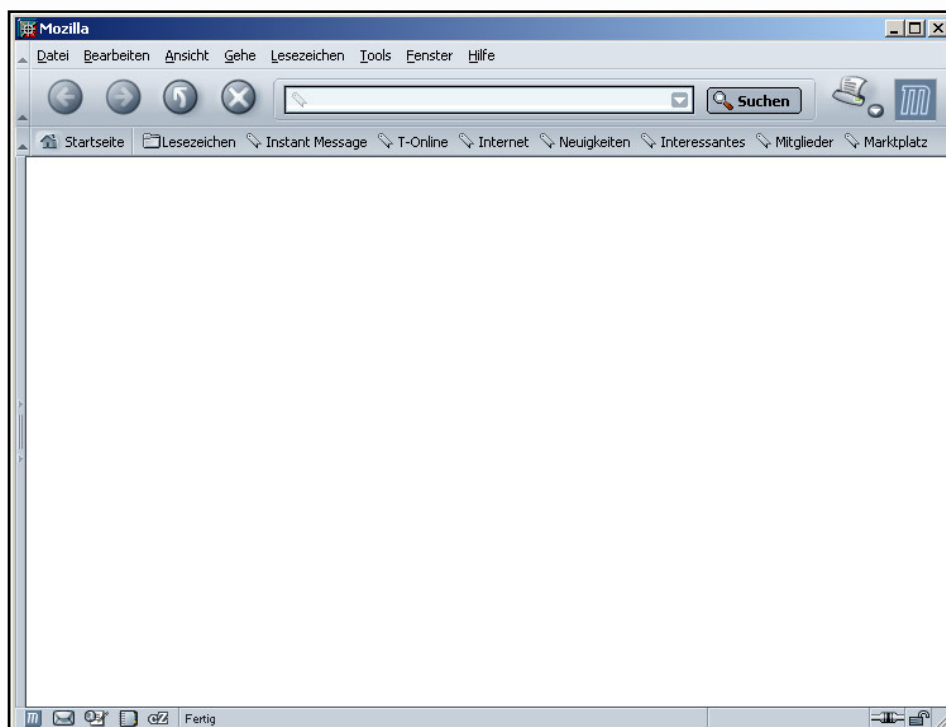
T +49.2241.972900
F +49.2241.972910

service@mediata.net
www.mediata.net

Stand der Information:
31.03.2008

Diese Anleitung soll es jedem ermöglichen, seinen E-Mail-Client einzurichten und zu editieren. Bei Rückfragen oder Ähnlichem zögern Sie nicht uns anzurufen.

1. Klicken Sie auf „Start“, „Programme“, „Mozilla“, und wählen dort den Eintrag „Mozilla“ aus. Mozilla 1.5 wird nun gestartet und Folgendes sollte auf Ihrem Bildschirm erscheinen:



DE
Köln/Bonn



DE
Berlin

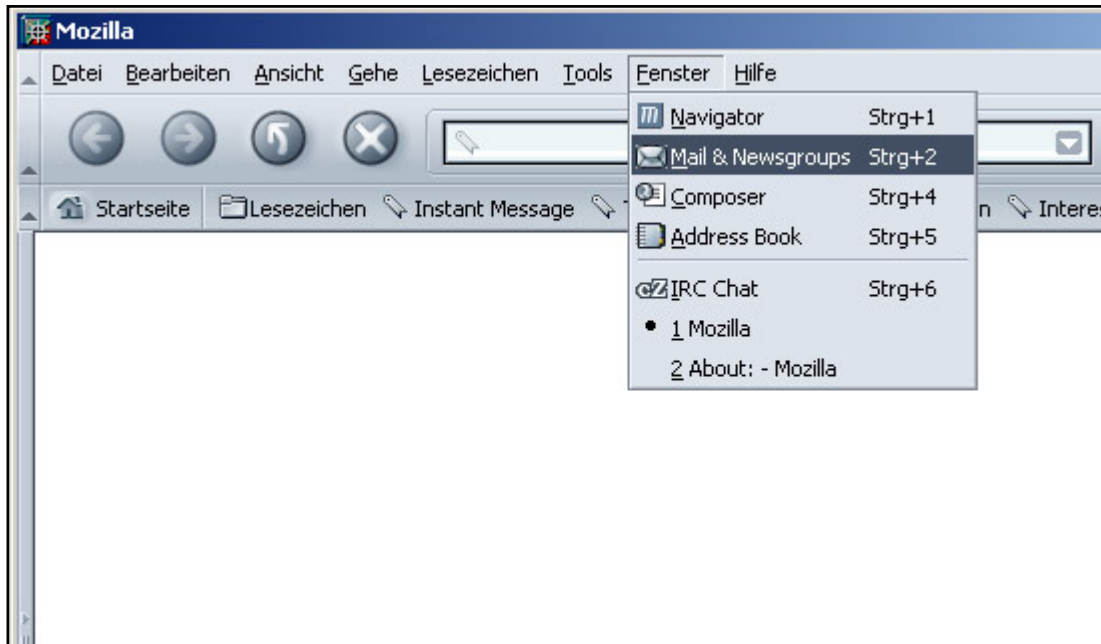


BE
Brussels

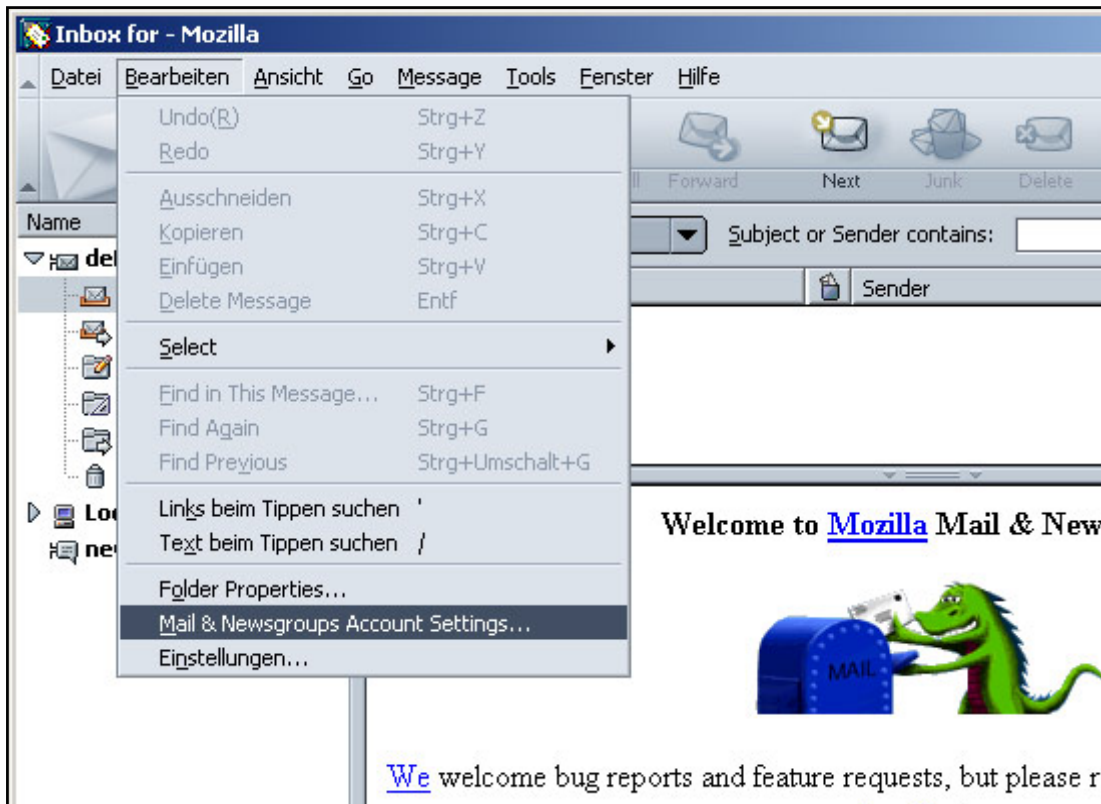
VR-Bank Rhein Sieg eG
BLZ: 370 695 20
Konto: 1304499016
BIC GENODED 1RST
IBAN DE82370695201304499016

Geschäftsführer: Dirk Pohlscheidt
Amtsgericht Siegburg
HRB 6407
UstIdNr. DE813412268

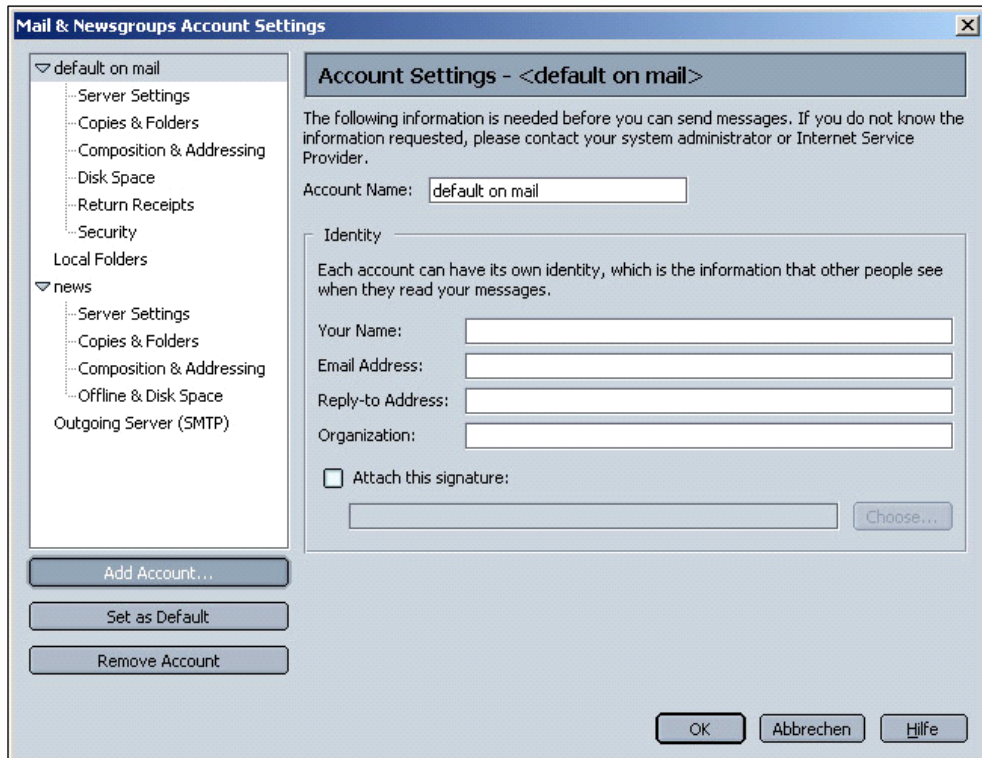
2. Wählen Sie über die Menüleiste „Fenster“ den Menüpunkt „Mail & Newsgroups“ an.



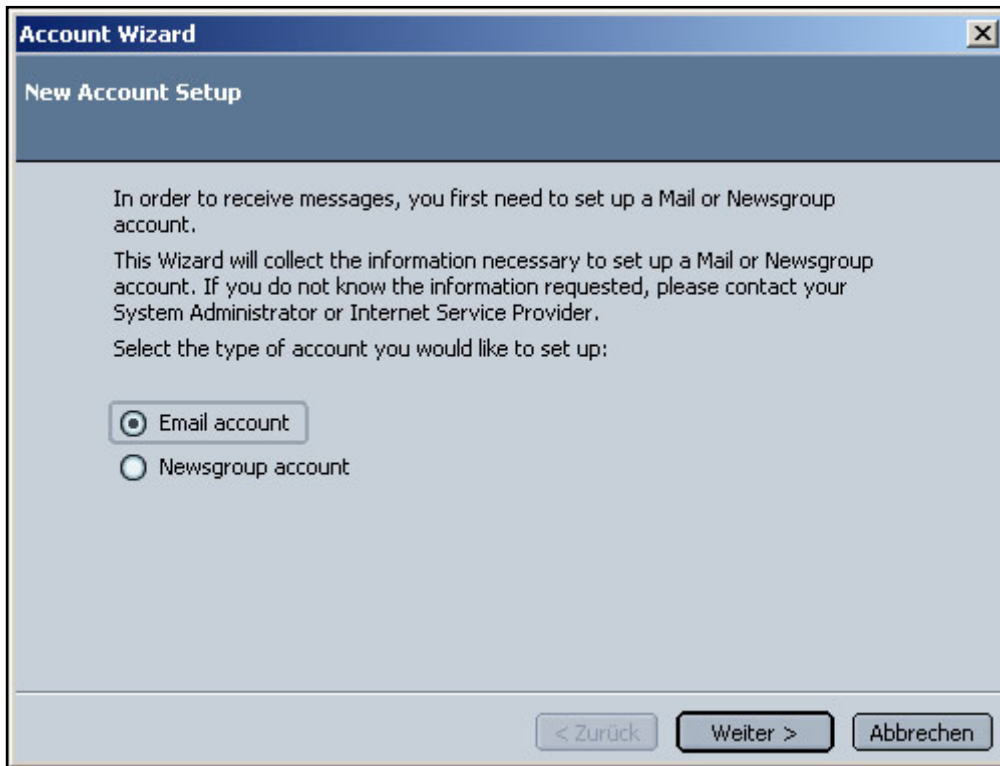
3. Es öffnet sich der Mozilla E-Mail-Client in einem neuen Fenster. In der Menüleiste klicken Sie bitte unter „Bearbeiten“ den Eintrag „Mail & Newsgroups Account Settings...“.



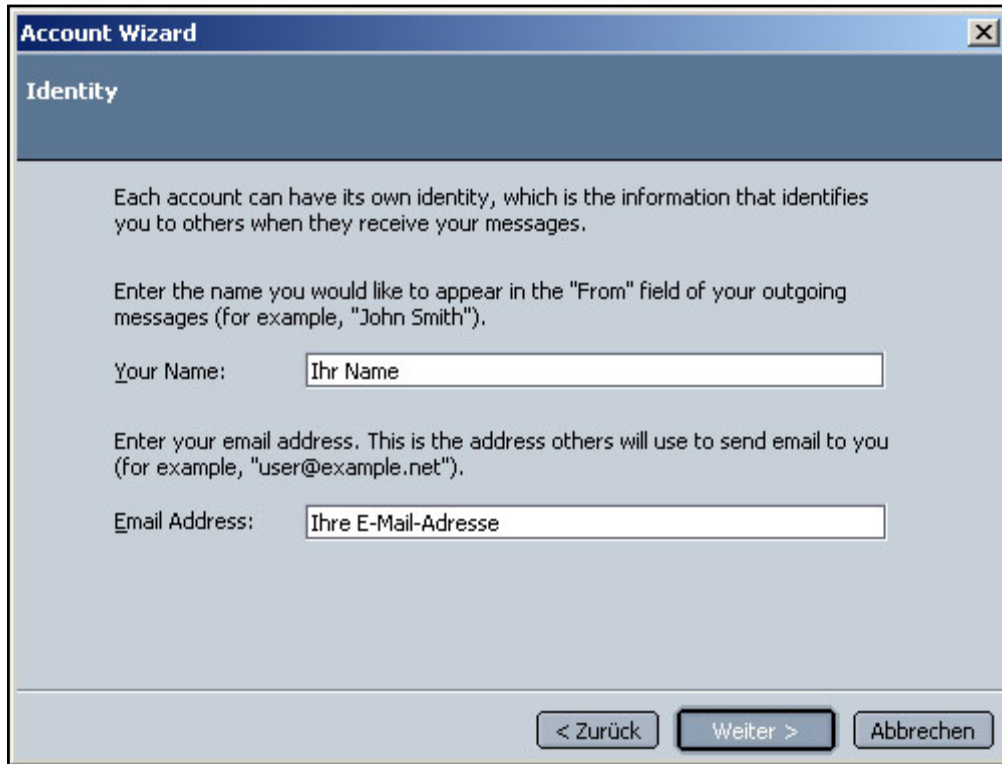
4. Im folgenden Dialogfenster der Konteneinstellungen klicken Sie die Schaltfläche „Add Account...“.



5. Es öffnet sich der „Account Wizard“. Die Option „Email account“ ist bereits ausgewählt. Klicken Sie „Weiter“.

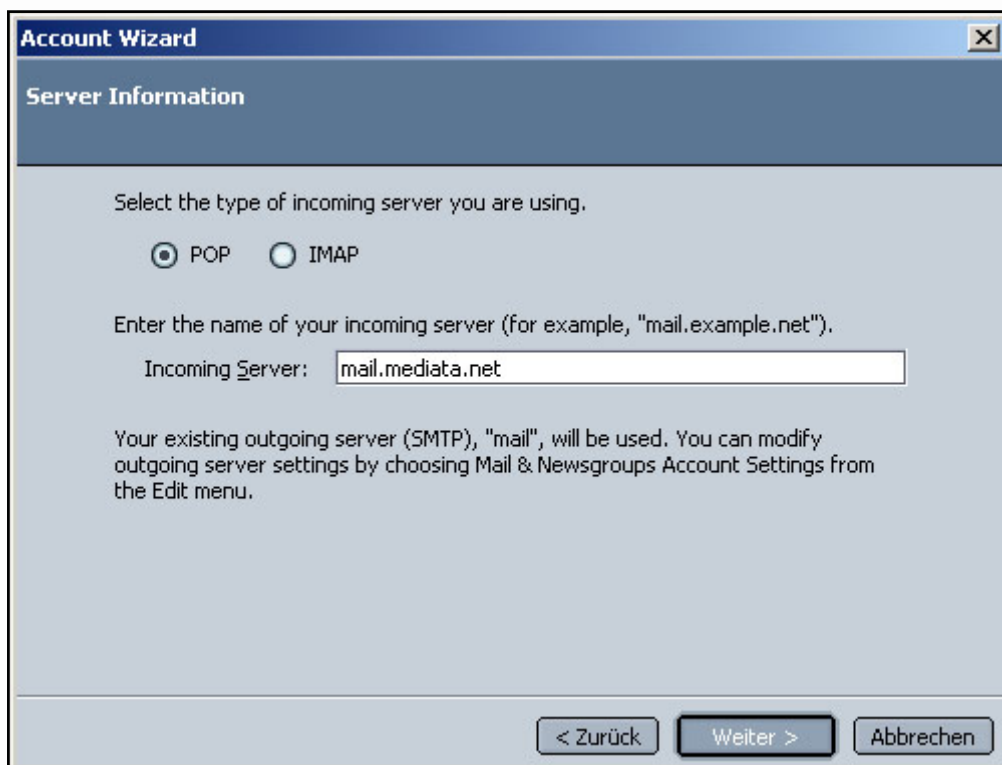


6. Nun geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse in die entsprechenden Felder ein. Anschließend klicken Sie „Weiter“.



The screenshot shows a window titled "Account Wizard" with a close button in the top right corner. The main heading is "Identity". Below the heading, there is explanatory text: "Each account can have its own identity, which is the information that identifies you to others when they receive your messages." This is followed by instructions: "Enter the name you would like to appear in the 'From' field of your outgoing messages (for example, 'John Smith')." There is a text input field labeled "Your Name:" containing the text "Ihr Name". Below this, another set of instructions reads: "Enter your email address. This is the address others will use to send email to you (for example, 'user@example.net')." There is a text input field labeled "Email Address:" containing the text "Ihre E-Mail-Adresse". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

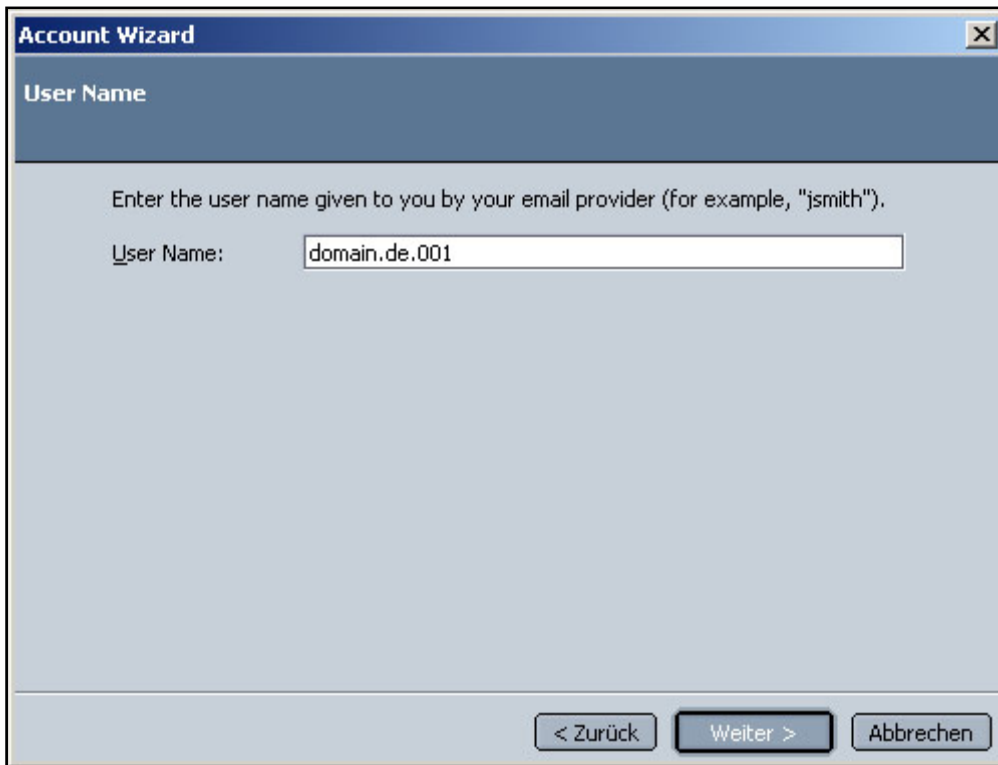
7. Tragen Sie in das Feld „Incoming Mail“ den Posteingangsserver „mail.mediata.net“ ein. Klicken Sie die Schaltfläche „Weiter“.



The screenshot shows a window titled "Account Wizard" with a close button in the top right corner. The main heading is "Server Information". Below the heading, there is explanatory text: "Select the type of incoming server you are using." There are two radio button options: "POP" (which is selected) and "IMAP". This is followed by instructions: "Enter the name of your incoming server (for example, 'mail.example.net')." There is a text input field labeled "Incoming Server:" containing the text "mail.mediata.net". Below this, another set of instructions reads: "Your existing outgoing server (SMTP), 'mail', will be used. You can modify outgoing server settings by choosing Mail & Newsgroups Account Settings from the Edit menu." At the bottom of the window, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".



8. Als „User Name“ geben Sie anhand Ihrer Zugangsdaten den Benutzernamen ein.
Klicken Sie „Weiter“.



The screenshot shows a dialog box titled "Account Wizard" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "User Name". Below the heading, there is a text instruction: "Enter the user name given to you by your email provider (for example, "jsmith").". Underneath, the label "User Name:" is followed by a text input field containing the text "domain.de.001". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

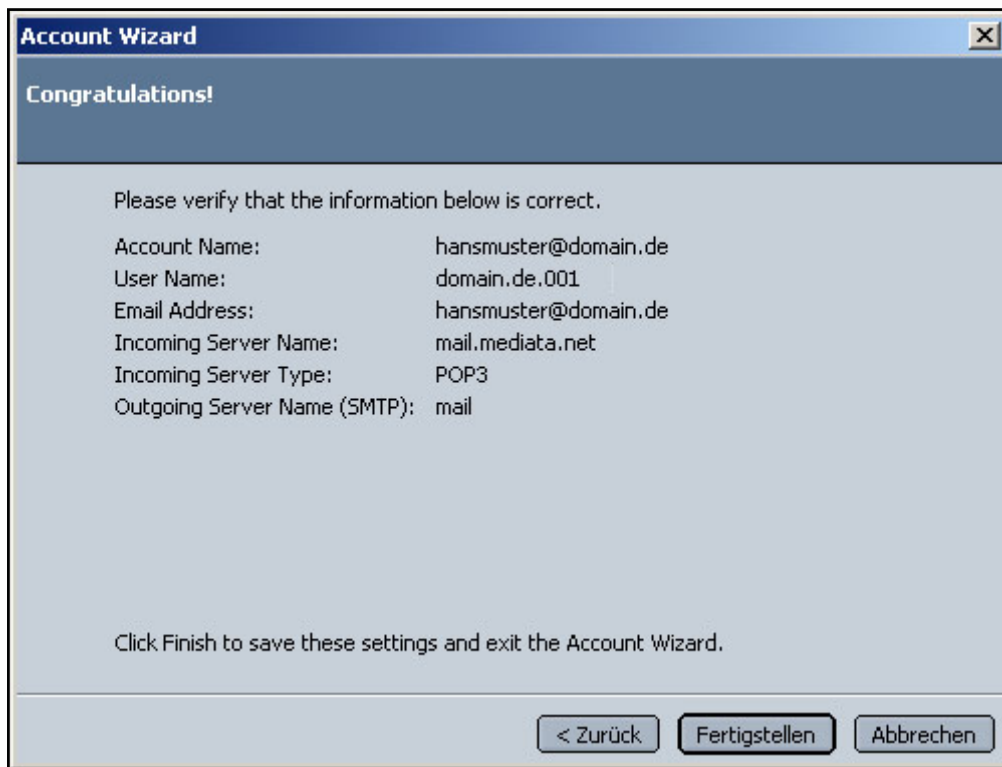
9. Als „Account Name“ wählen Sie einen aussagekräftigen Begriff wie z.B. „E-Mail Postfach“.
Klicken Sie „Weiter“.



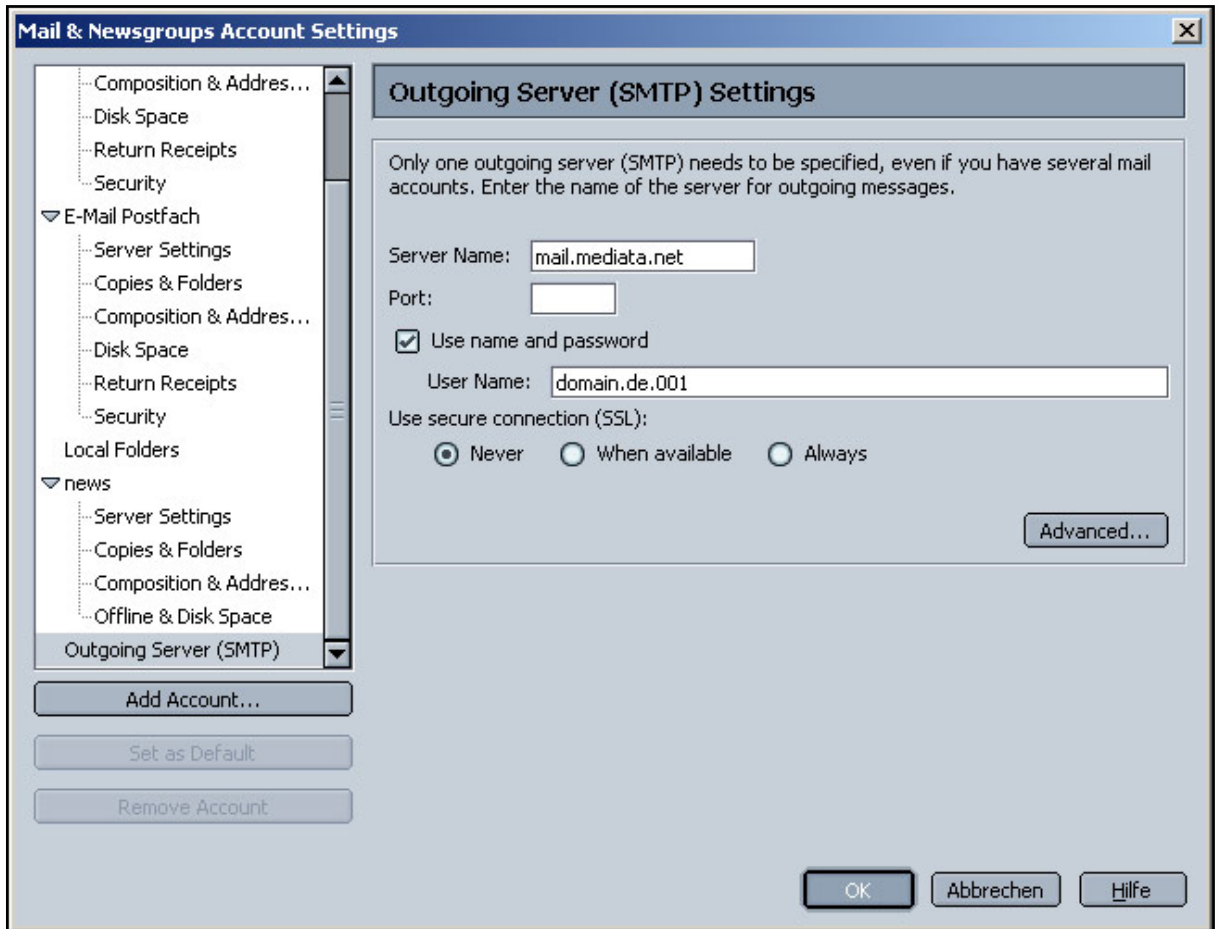
The screenshot shows a dialog box titled "Account Wizard" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Account Name". Below the heading, there is a text instruction: "Enter the name by which you would like to refer to this account (for example, "Work Account", "Home Account" or "News Account").". Underneath, the label "Account Name:" is followed by a text input field containing the text "E-Mail Postfach". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".



10. Die letzte „Account Wizard“ Dialogseite fasst die vorgenommenen Einstellungen zusammen. Klicken Sie die Schaltfläche „Fertigstellen“.



11. Zurück in den „Mail & Newsgroups Account Settings“ suchen Sie in der linken Spalte als untersten Punkt „Outgoing Server (SMTP)“ und wählen ihn aus. Tragen Sie im Feld „Server Name“ den Postausgangsserver „mail.mediata.net“ ein und aktivieren Sie die Option „User name and password“ und geben in dem „User Name“-Feld den gleichen Benutzernamen wie bei Schritt 8 ein (in unserem Beispiel „domain.de.001“). Ihr Passwort wird bei der Verbindung mit Ihrem Postausgangsserver beim Versenden einer E-Mail abgefragt. Bestätigen Sie die Einstellungen durch Klick auf die Schaltfläche „OK“.



12. Nun sollten Sie Ihre E-Mails abrufen und versenden können!



mediata Webmail (optional)

E-Mail-Zugang über den Web-Browser (Internet Explorer, Netscape, u.a.)

Sie können Ihre E-Mails an jedem beliebigen Ort abrufen oder versenden.

Dazu benötigen Sie die eingangs erwähnten Zugangsdaten, eine Internetverbindung und einen Webbrowser wie Netscape oder den Internet Explorer.

Dort geben Sie als Internetadresse <http://mail.mediata.net> ein.

Sie brauchen nur Ihre Zugangsdaten einzufügen und die Anmeldung zu bestätigen.

Nun befinden sich auf Ihrem E-Mailkonto und können entsprechend E-Mails versenden und abholen.

